

附件 1

国家药品监督管理局高级研修学院 办公用品采购需求

一、采购内容

主要包括两类：一是国家药品监督管理局高级研修学院（以下简称高研院）日常办公用品，包括书写工具、纸制品、硒鼓、墨盒等；二是专用办公用品，包括为培训、会议等工作需要统一定制或专门采购的办公用品等。年采购预算不超过 50 万元，具体采购品类及数量以实际需求为准。

二、参选单位资质要求

（一）基本资质

参选单位须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的政府采购供应商资格要求，需提供营业执照等资质证明文件复印件，并加盖公章。

（二）信誉要求

参选单位须遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和诚实的商业道德，近三年无不良行为记录。未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单；在经营活动中财务状况良好，无不良信用记录，未受到相关部门的行政处罚。参选单位应提供书面承诺和相关信用证明材料（如信用中国网站的查询截图等）。

（三）供应能力

参选单位须具有履行合同能力，并有良好的履约记录；产品货源渠道正规、质量合格；能够按采购需求及时供货，非定制办公用品供货时限不超过 48 小时。

（四）经验要求

参选单位须具备类似规模的货品采购项目供货经验，应提供 1 至 5 个相关项目中标（选）通知书或合同复印件。

三、供货要求

（一）质量要求

办公用品应符合国家或行业标准，保证正品。不得提供假冒伪劣或临期货品，货品及其内外包装应当完好、整洁。

（二）配送要求

供应商应按约定将货物送达指定地点。

交付地点：北京市丰台区西站南路 16 号。

交付时间：按采购方实际需求执行。

（三）验收要求

交付验收时，如发现存在质量问题、数量短缺或包装损坏等情况，供应商应及时予以更换或补发。

（四）售后服务要求

因质量问题或非采购方原因导致的退换货，供应商应承担全部费用。对于采购方提出的合理退换货要求，供应商应积极配合处理。

四、专用办公用品送样要求

参选单位须提供采购方指定的 6 种专用办公用品样品，每种提供 2 个样品，共计 12 个。具体技术规格以从采购方领取的参照品为准。

(一) 总体要求





1.参选单位需在参选文件提交截至日期前至高研院领取专用办公用品参照品，并在提交参选文件时一并交还。

2.中选单位的样品将作为验收依据封存。其余参选单位的样品可联系采购方退还。

有关参照品领取及退还事宜，请联系马老师，电话：63366593。

(二) 专用办公用品样品技术规格要求

序号	货品名称	规格要求		参考图片	单位
1	A 款定制文件袋	材质	外层为复合牛仔布，内衬为黑色加厚涤纶。		个
		尺寸	宽 29cm × 高 35cm × 底厚 10.5cm (±0.3cm)		
		颜色	浅牛仔蓝色。		
		LOGO 印刷工艺	LOGO 为正面（非拉链面）单色印刷（白色），尺寸 7cm×1.5cm，位置居右下距底部 6cm 处。		
		外贴袋	拉链长 22cm，深度 24cm。		
		提手	提手间距 12cm，长 27cm，宽 2.5cm，双针加固缝制。		
2	B 款定制文件袋	材质	单层牛仔布，无内衬，无外贴袋，无内袋。		个
		尺寸	宽 30.5cm × 高 36cm × 底厚 5cm (±0.3cm)		
		颜色	浅牛仔蓝色。		
		LOGO 印刷工艺	LOGO 为正面（非拉链面）单色印刷（白色），尺寸 7cm×1.5cm，位置居右下距底部 6cm 处。		
		提手	提手间距 12cm，长 27cm，宽 2.5cm，双针加固缝制。		

序号	货品名称	规格要求		参考图片	单位
3	A款定制笔记本	尺寸	A5（宽 15.5cm × 长 21cm），内置笔插。		本
		封面	蓝色，皮质，正面印 LOGO。		
		内页	页眉彩印 LOGO，带分页条，96 页，前后加空白扉页。纸张采用 100 克护眼纸。		
		装订	线装		
4	B款定制笔记本	尺寸	A5（14.8cm × 21cm）		本
		封面	封面封底采用 230 克彩色覆膜铜版纸，印 LOGO		
		内页	内页 32 页（16 张），克重 100g/m ² 。		
		装订	骑马订		
5	A款定制签字笔	类型	扣盖中性笔		支
		外观及功能	蓝色，长度 14.2cm，印 LOGO（白色，单色），双头设计，一端书写，一端触控。		
		笔芯	黑色 0.5mm。墨水为速干型。		
6	B款定制签字笔	类型	得力扣盖中性笔		支
		外观	灰色，长度 13.5cm，印 LOGO（白色，单色）。		
		笔芯	黑色 0.5mm，墨水为速干型。		

五、报价要求

参选单位须对采购方选取的 20 种抽样货品进行报价，作为价格评审依据。其中，第 1-6 项专用办公用品的报价须与所提交样品的规格、材质、工艺一致；第 7-20 项办公用品仅需报价，无需提交样品。

六、其他要求

（一）定制货品设计能力要求

本项目评审将对参选单位的设计能力进行专项评审，评审结果计入综合评分。参选单位需在参选文件中提供以下材料：

- 1.专业设计人员配置情况；
- 2.设计案例：近三年同类定制办公用品或教学用品项目的设计

案例；

3.服务承诺：免费提供定制设计方案及效果图制作、根据采购方反馈修改设计方案、确认定稿后免费打样，样品经采购方验收合格后按要求进行批量生产。

（二）合同签订

中选单位应在收到中选通知书后的 10 个工作日内，与高研院签订采购合同。

（三）保密要求

1.参选单位对在比选过程中知悉的高研院相关信息（包括参照品、技术规格、Logo 标识的电子源文件等非公开信息）承担保密义务，不得向任何第三方泄露，亦不得将上述信息用于本次比选之外的任何目的。

2.参选单位应确保其工作人员及相关合作方遵守上述保密义务。

3.比选结束后，参选单位应按要求退还或销毁相关资料。

4.中选单位在合同履行期间及合同终止后，对因履行合同而知悉的高研院非公开信息（包括采购数量、配送信息、后续定制设计文件等）继续承担保密义务，不得泄露或用于合同约定之外的任何目的。

5.违反上述约定的，应承担相应违约责任。